



Unione europea
Fondo sociale europeo



	<p align="center">AMBITO TERRITORIALE 12 I.C.S. "DON G. RUSSOLILLO" CORSO DUCA D'AOSTA, 78 80126 NAPOLI Tel. 081/726.16.60 Fax 081/241.65.17 C.F. 95170610638 C.M. NAIC8CU004 E-mail: naic8cu004@istruzione.it E-mail certificata: naic8cu004@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

Prot. n. 44-04-06

NAPOLI, 04/01/2019

Al Personale docente
Sede e Plessi

All'Albo della Scuola
Sede e Plessi

Sito WEB

POR CAMPANIA FSE 2014/2020 – D.D. 835 DEL 11/07/2018 ASSE III OBIETTIVO SPECIFICO 12 AZIONE 10.1 – Cod. Uff. 43/3 - PROGETTO "NON UNO DI MENO...3" - CUP I67I18000420009

BANDO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- **Visto** il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 229 del 29 giugno 2016 è stato approvato l'Avviso pubblico Programma "Scuola Viva", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;

- **Considerato** che il predetto Avviso all'art. 1 stabilisce che "Il Programma Scuola Viva si sviluppa con un orizzonte temporale di un triennio di cui l'anno scolastico 2016-2017 rappresenta una prima autonoma fase di attivazione. Il Programma sarà, con riferimento ai due anni scolastici successivi, dinamicamente adattato e migliorato, in ordine alle esigenze, ai correttivi e alle priorità monitorati, nel corso della prima annualità, in esito all'avanzamento degli interventi proposti e del perseguimento degli obiettivi definiti";
- **Visto** l'Avviso Pubblico "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" per la selezione di proposte progettuali per l'anno scolastico 2018/19 emanato dalla Regione Campania con Delibera di Giunta Regionale n. 835 del 11/07/2018 - B.U.R.C. n. 48 del 16 luglio del 2018;
- **Visto** il Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali per l'anno scolastico 2018/19 (B.U.R.C. n. 79 del 29 ottobre del 2018), con il quale la Regione Campania ha assegnato a codesta Istituzione Scolastica un finanziamento di € 55.000,00 per la realizzazione del progetto "Non uno di meno...3" destinato ad alunni e genitori dell'I.C. "Don Giustino Russolillo" e del territorio;
- **Viste** le delibere degli Organi collegiali;
- **Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale docente interno;

EMANA

il presente Bando per il reclutamento di personale docente interno per l'attuazione dei seguenti moduli tematici:

Titolo modulo	Destinatari	n. ore	n. Docente interno	n. Tutor
"Sportello d'ascolto"	Alunni Scuola Secondaria di I° e giovani dropout del territorio	120	-	1 (30 ore)
"Emozioni in...corso"	Alunni Scuola primaria	90 (3 moduli da 30 ore)	-	3 (15 ore ciascuno)
"Emozioni in...scena"	Alunni Scuola primaria	60 (2 moduli da 30 ore)	1 (30 ore)	2 (1 tutor 30 ore + 1 tutor 15 ore)
"Competenze per la vita"	Alunni Scuola Secondaria di I° e giovani dropout del territorio	60 (2 moduli da 30 ore)	2 (30 ore ciascuno)	2 (30 ore ciascuno)
"Eipass basic- Per lo sviluppo di competenze digitali"	Alunni Scuola Secondaria di I°	60 (2 moduli da 30 ore)	-	2 (15 ore ciascuno)
"Eipass 7 moduli - Per lo sviluppo di competenze digitali"	Giovani/adulti del territorio	50	-	-

Per la realizzazione delle indicate attività di formazione si ricercano:

- n. 10 Docenti con funzioni di tutor d'aula (secondo la distribuzione indicata nella tabella)
- n. 3 Docenti interni (secondo la distribuzione indicata nella tabella)
- n. 3 Docenti Coordinatori di progetto
- n.1 Docente di supporto alla selezione dei partecipanti (10 h)
- n. 4 Docenti di supporto all'utenza svantaggiata (per un totale di 100 h)

a) **I tutor** dovranno:

1. raccordare lo sviluppo dei moduli previsti dai partner esterni con le effettive esigenze dei corsisti;
2. indirizzare e orientare gli allievi per una migliore riuscita dell'attività formativa;
3. collaborare con gli operatori dei partner esterni a predisporre il percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto Scuola Viva (progetto in materia di apertura delle scuole e prevenzione della dispersione scolastica);
4. collaborare per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
5. collaborare con gli operatori, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
6. curare gli aspetti formali connessi alla tenuta del registro delle presenze dei discenti, degli esperti e delle proprie;
7. curare la manutenzione del materiale didattico prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio;
8. partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Coordinamento;
9. inserire dati richiesti su eventuale piattaforma di Scuola Viva.
10. rendicontare ore effettuate su Check List.

b) **I Docenti** di progetto avranno il compito di:

1. essere Referenti di specifiche attività da realizzare;
2. partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento o dal Dirigente Scolastico, per i progetti e/o attività seguite dagli stessi, che si effettueranno in modo propedeutico alla realizzazione delle attività e comunque ogni qualvolta sia necessario;
3. predisporre, insieme ai tutor che interagiscono con gli esperti, percorsi formativi e calendario operativo delle attività;
4. collaborare con il Gruppo di Coordinamento ed il Dirigente Scolastico ed il Referente – Valutatore dell'Istituto Scolastico di Servizio, nelle forme e nei modi consoni alla efficace ed efficiente realizzazione delle attività seguite;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento del Progetto;
6. controllare gli aspetti formali connessi alla tenuta del registro delle presenze;
7. collaborare per la verifica finale di ogni attività;
8. consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività;
9. inserire dati relativi alle attività sulla pagina dedicata del sito della Scuola;
10. rendicontare ore effettuate su Check List.

c) I Coordinatori dovranno:

- 1.cooperare con il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, con l'ufficio di segreteria della Scuola nella coordinazione della gestione degli interventi, con i tutor, i referenti e gli operatori professionali in tutte le fasi del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- 2.calendarizzare e curare tutte le attività, facendo rispettare la temporizzazione prefissata e/o apportando le necessarie modifiche al fine di garantire la fattibilità delle stesse e l'organizzazione degli spazi e delle persone;
- 3.partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del Progetto;
4. relazionarsi costantemente con i partner dei vari moduli al fine di raggiungere l'efficacia ed efficienza delle attività proposte;
5. predisporre griglie di valutazione/gradimento finale per ciascun percorso formativo;
6. relazionarsi, eventualmente, con lo Staff di Scuola Viva (regione e Comunità Europea);
7. curare la pagina dedicata di "Scuola Viva" sul sito dell'Istituto;
8. verificare che i dati richiesti dallo Staff Scuola Viva siano inseriti su apposita piattaforma
9. realizzare relazione finale sulla realizzazione del progetto.
10. relazionare sugli esiti della valutazione dell'intero progetto;
11. rendicontare ore effettuate su Check List.

d) Il docente di supporto alla selezione dei partecipanti dovrà:

- 1.cooperare con il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, con l'ufficio di segreteria della Scuola nella coordinazione della gestione degli interventi, con i tutor, i referenti e gli operatori professionali in tutte le fasi del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
- 2.collaborare con i docenti coordinatori, con i tutor e i partner esterni per il reclutamento dei corsisti;
- 3.partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del Progetto;
4. relazionarsi costantemente con i partner dei vari moduli al fine di raggiungere l'efficacia ed efficienza delle attività proposte;
5. realizzare relazione finale sulla realizzazione del progetto.
6. rendicontare ore effettuate su Check List.

e) Il docente di supporto all'utenza svantaggiata dovrà:

- 1.cooperare con il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, con l'ufficio di segreteria della Scuola nella coordinazione della gestione degli interventi, con i tutor, i referenti e gli operatori professionali in tutte le fasi del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione);
2. partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del Progetto;
3. supportare gli alunni in situazione di svantaggio, ivi inclusi gli alunni disabili;
4. ricordare lo svolgimento delle attività con i docenti di classe;
5. adeguare la progettazione dei moduli alle effettive esigenze dei corsisti;
6. realizzare relazione finale sulla realizzazione del progetto.
7. rendicontare ore effettuate su Check List.

I docenti interessati dovranno presentare Curriculum Vitae (preferibilmente in formato Europeo) e compilare la domanda disponibile presso gli uffici amministrativi. La candidatura sarà valutata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico e del gruppo di coordinamento utilizzando la griglia allegata al presente bando in base ai seguenti criteri:

- Titolo di studio
- Specializzazioni
- Esperienze di formazione e/o didattica attinenti alle tematiche del progetto
- Esperienze pregresse in attività analoghe
- Competenze informatiche
- Altri titoli o certificazioni

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- Il tipo di incarico e il modulo formativo a cui la domanda si riferisce.

Gli aspiranti dovranno presentare le istanze e i relativi Curriculum Vitae et studiorum (preferibilmente in formato Europeo), indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto, in busta chiusa recante oggetto: "Istanza reclutamento Tutor – Programma Scuola Viva", **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 15 gennaio 2019.**

Le risultanze delle candidature pervenute verranno pubblicate all'Albo dell'Istituto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti *ad-personam*. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte. L'importo del compenso non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente.

Il personale individuato ricoprirà l'incarico ricevuto, svolgendo la propria attività in orario extracurricolare, secondo il calendario che verrà consegnato prima dell'inizio dell'attività.

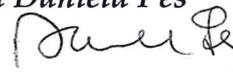
In caso di mancata attivazione di uno o più moduli di cui al presente avviso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196 e s.m.i.).

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e al sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Daniela Pes





Unione europea
Fondo sociale europeo



	<p style="text-align: center;">AMBITO TERRITORIALE 12 I.C.S. "DON G. RUSSOLILLO" CORSO DUCA D'AOSTA, 78 80126 NAPOLI Tel. 081/726.16.60 Fax 081/241.65.17 C.F. 95170610638 C.M. NAIC8CU004 E-mail: naic8cu004@istruzione.it E-mail certificata: naic8cu004@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. "Don G. Russolillo"
Napoli

Oggetto: Istanza di partecipazione in qualità di Coordinatore - Valutatore - Docente di supporto alla selezione dei partecipanti- Tutor - Docente nell'ambito del progetto "Scuola Viva"- III annualità - Progetto "Non uno di meno...3"

Il/La sottoscritt _____, nato/a a _____ il _____,
residente in _____, alla Via _____ n° _____, recapito telefonico _____
e-mail _____, in possesso di _____
conseguito nel _____ presso _____

presenta la propria candidatura per l'/gli incarico/chi di seguito indicato/i*:

(* Indicare in ordine di priorità l'incarico richiesto o gli incarichi richiesti)

Il/La sottoscritt _____ si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento del Progetto, assicurando la propria presenza in tutte le fasi del progetto.
Il/La sottoscritt _____ è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successivamente specificato dall'art.13 D.Lgs 196/2003 (codice sulla privacy) solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Allega alla presente curriculum vitae et studiorum formato Europass.

Napoli, _____

Firma

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE DI
FIGURE DI COORDINAMENTO**

TITOLI DI STUDIO O FORMAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla scuola
LAUREA	Punti 10		
TITOLI CULTURALI: ulteriore laurea, dottorato di ricerca, master, specializzazione, corsi di perfezionamento annuali o biennali (per ogni tipologia si valuta solo un titolo)	Punti 2 (fino ad un max di punti 8)		
Partecipazione ad ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO inerenti l'incarico	Punti 1 (fino ad un max di punti 10)		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Punti 2: ECDL Punti 1: diversi corsi (fino ad un max di punti 5)		
TITOLI PROFESSIONALI O DI SERVIZIO			
Esperienze pregresse in attività di COORDINAMENTO/VALUTAZIONE/ATTUAZIONE DI PROGETTI/ PUBBLICIZZAZIONE NELL'AMBITO DI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (art.7, art.9...) e/o PON/POR o equivalenti	Punti 5 (fino ad un max di punti 20)		
Pianificazione progetti contro la dispersione e/o forte immigrazione, PON/POR o equivalenti FSE	Punti 3 (fino ad un max di punti 6)		
ESPERIENZE PROGETTUALI E VALUTATIVE in qualità di Funzione Strumentale	Punti 2 (fino ad un max di punti 6)		
Esperienze pregresse in qualità di esperto, docente e tutor in attività progettuali contro la dispersione scolastica e/o forte immigrazione, Incarichi di esperto, docente e tutor, in corsi PON/POR o equivalenti	Punti 1 (fino ad un max di punti 5)		

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE DI
DOCENTE DI SUPPORTO ALLA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI -
DOCENTE DI SUPPORTO ALL'UTENZA SVANTAGGIATA
TUTOR D'AULA E DOCENTI INTERNI**

TITOLI DI STUDIO O FORMAZIONE	PUNTEGGIO	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla scuola
LAUREA	Punti 10		
TITOLI CULTURALI: ulteriore laurea, dottorato di ricerca, master, specializzazione, corsi di perfezionamento annuali o biennali (per ogni tipologia si valuta solo un titolo)	Punti 2 (fino ad un max di punti 8)		
Partecipazione ad ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO inerenti l'incarico	Punti 1 (fino ad un max di punti 10)		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE	Punti 2: ECDL Punti 1: diversi corsi (fino ad un max di punti 5)		
TITOLI PROFESSIONALI O DI SERVIZIO			
Esperienze pregresse in qualità di esperto, docente e tutor in attività progettuali contro la dispersione scolastica e/o forte immigrazione, Incarichi di esperto, docente e tutor, in corsi PON/POR o equivalenti	Punti 5 (fino ad un max di punti 20)		
Esperienze pregresse in attività di docenza in laboratori extracurricolari afferenti la tipologia di intervento	Punti 3 (fino ad un max di punti 6)		
Esperienze di tutoraggio in laboratori extracurricolari afferenti la tipologia di intervento	Punti 2 (fino ad un max di punti 6)		
Esperienze di docenza/tutoraggio in laboratori extracurricolari non afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 (fino ad un max di punti 5)		